

T.C

ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT SERDAL ŞAKIR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana vâdettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vasa-taşım,  
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ



Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için hazırlanan ve 2019-2023 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi, çağdaş bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile okulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 4 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Bu stratejik plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki ara elemanları en iyi şekilde yetiştirirken, öğrencilerimizi, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yükseköğretime hazırlanması da hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin vatanını milletini seven, çağın ilerleyen teknolojisine ayak uyduran, insani değerleri ön planda tutan, mesleğini en iyi şekilde yapmaya çalışan “ yenilikçi, çağdaş, insani değerleri ön planda tutan bireyler” olmalarını arzu ediyoruz. Bu amaçla planlı programlı olarak çalışmamız gerektiğini hiç unutmadan ilerliyoruz.

Bu hedeflere ulaşmak için tüm idarecilerimizin, öğretmenlerimizin öğrencilerimiz ile samimi bir ortam içerisinde çalışacaklarına inanmaktayım. Stratejik planımızın hazırlanmasında her kademedeki personelimizle yapılan görüşmeler etkili olmuştur. Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planının belirlenen hedeflere ulaşmasını temenni ediyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen “stratejik plan” ekibimize teşekkür ediyorum. Çağdaş ve yenilikçi hedeflere, hep beraber ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

**AYTAÇ KARACA**

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ * .....	27
VİZYONUMUZ * .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aytaç KARACA	Okul Müdürü	Engin ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Engin ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Ahmet KEŞAN	Rehber Öğretmen
Ahmet KEŞAN	Rehber Öğretmen	Merve AKYÜZ	Öğretmen
Mustafa KOÇER	Öğretmen	Tolga YARIKKAYA	Öğretmen
Hilmi LATİFOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Başak ÖNSEL	Öğretmen
Mustafa KURTULMUŞ	Okul Temsilcisi	Abdulaziz DERTLİ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*2015 yılında okulumuz 1 yıl gibi kısa bir sürede tamamlanarak Karacaahmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla 2015-2016 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 2016-2017 Eğitim-öğretim yılında okulumuza Şehidimiz Serdal Şakır'ın ismi verilmiştir.*

*Okulumuz bünyesinde 32 derslik,2adet atölye, 5 BT Laboratuvarı, 4 Fen bilimleri Laboratuvarı, 2 Grafik ve Fotoğraf Alanı Laboratuvarı ve 2 Resim Atölyesi bulunmaktadır.*

*Okulumuzda 6'i idareci (1 müdür, 5 müdür yardımcısı); 16 meslek dersleri öğretmeni (5 Aile Tüketici Hizmetleri, 2 Hasta ve Yaşlı Hizmetleri,5 Sanat ve Tasarım.2 laboratuvar hizmetleri, 2 Grafik ve Fotoğraf); 32 Kültür Dersleri Öğretmeni (3 Tarih, 1 İngilizce, 2Coğrafya, 7 Matematik, 7 Türk Dili ve Edebiyatı, 2 Fizik, 2 Biyoloji,1 kimya, 3 Din Kültürü, 2Beden Eğitimi, 1 Rehberlik, 2 Felsefe, 1 Görsel Sanatlar, ) olmak üzere toplam 47 öğretmen görev yapmaktadır.*

*Okulun Alanları/Bölgeleri*

<i>Açıldığı Tarih</i>	<i>Bölmeler</i>
<i>2015 - 2016 Öğretim Yılı</i>	<i>Aile Tüketici Hizmetleri Alanı</i>
<i>2015 - 2016 Öğretim Yılı</i>	<i>Hasta ve Yaşlı Bakımı Alanı</i>
<i>2015 - 2016 Öğretim Yılı</i>	<i>Laboratuvar Hizmetleri Alanı</i>
<i>2015 - 2016 Öğretim Yılı</i>	<i>Sanat ve Tasarım Alanı</i>
<i>2018-2019 Öğretim Yılı</i>	<i>Grafik ve fotoğraf alanı</i>

*Öğrencilerimiz bölmelerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.*

*Fiziki olarak yeni olan binamızın genç ve dinamik öğretmenlerle tamamlanmasıyla veli ve öğrenciler için iyi bir eğitim ve öğretim ortamı oluşmuştur. Her yıl okulumuzda TÜBİTAK projeleri hazırlanarak Öğrenci veli ve Öğretmenlerin katılımlarıyla önemli çalışmalar yapılmaktadır.*

*Okulumuzda faaliyet gösteren mesleki bölümlerin kendi alanlarında yapmış oldukları uygulamalı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan sonuçlar öğrenci, veli ve öğretmen işbirliğinin olumlu sonuçlarının göstergesidir.*



*Okulumuzda faaliyet gösteren Laboratuvar Hizmetleri alanı, velilerimizle birlikte okul bahçesinde zirai yöntemler üzerinde uygulamalı çalışmalar yapmıştır.*

*Okulumuzda faaliyet gösteren Sanat tasarım alanı, yıl içerisinde öğrencilerle beraber yapmış oldukları sanatsal çalışmalarını sene sonunda velililerin katılımıyla sergilemektedirler.*

*Okulumuzda faaliyet gösteren Aile ve Tüketici alanı Huzurelerinde ve engelli bakım merkezlerinde çeşitli toplum hizmeti uygulamaları gerçekleştirmişlerdir.*

*Okulumuz Edebiyat Zümresi tarafından Tiyatro çalışmaları yapılarak sene sonu gösterileri yapılmaktadır. Yine Edebiyat zümresi Kitap okuma etkinlikleri, bilgi yarışması vb. etkinlikler yaparak öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere katılımını sağlamaktadır.*

*Okulumuzda Beden Eğitimi zümresi tarafından basketbol ve voleybol takımları kurularak sportif faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Okul içerisinde turnuvalar düzenlenerek öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır.*

*Okulumuzda eğitim gören milli sporcularımız ulusal ve uluslararası müsabakalara katılarak burada elde ettikleri başarılarla okulumuzu temsil etmektedirler. Bu öğrenciler okul müdürümüz Aytaç KARACA ve tüm öğretmenlerimiz tarafından bütün konularda desteklenerek başarılarına katkıları sağlanmaktadır*

*Okulumuzda öğrencilerimiz her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle desteklenerek, öğrencilerimizin okulda daha verimli zaman geçirmeleri hedeflenmektedir. 2019-2023 stratejik planımızda da bu hedefler daha üst seviyelerde konularak öğrenci veli okul işbirliğinin artırılması ve okulumuzun öğrenci, öğretmen ve veliler açısından daha verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
Adres:	Karacaahmet mahallesi 60 nolu cadde No:5 Şehitkâmil / Gaziantep	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/yzw3oxN2vD2">https://goo.gl/maps/yzw3oxN2vD2</a>		
Telefon Numarası:	Telefon: 0342 257 03 80	Faks Numarası:	0342 257 03 87		
e- Posta Adresi:	760187@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitserdalsakirmtal.meb.k12.tr/">http://sehitserdalsakirmtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	760187	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14.09.2015		Toplam Çalışan Sayısı*	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	388	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	521		Erkek	16
	Toplam	909		Toplam	48
Derslik Başına Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		237,41 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

**Açıklama [F11]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F12]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F13]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Branş Öğretmeni	16	32	48
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>59</b>

**Açıklama [F14]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	2	
Öğretmenler Odası (m2)	103	Beceri Atölyesi	2	
Okul Oturum Alanı (m2)	1800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	826			
Kantin (m2)	108			
Tuvalet Sayısı	25			

**Açıklama [F15]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	42	13	55	10/I	7	19	26
9/B	11	27	38	11/A	15	19	34
9/C	13	27	40	11/B	19	6	25
9/D	13	25	38	11/C	21	8	29
9/E	14	27	41	11/D	14	19	33
9/F	10	29	39	11/E	13	15	28
9/G	16	24	40	11/F	13	14	27
9/H	13	25	38	11/G	10	14	24
9/I	13	29	39	11/H	8	14	22
10/A	24	10	34				
10/B	8	12	20	12/A	7	17	24
10/C	10	11	21	12/B	20	7	27
10/D	11	10	21	12/C	20	10	30
10/E	6	11	17	12/D	8	8	16
10/F	7	10	17	12/E	18	15	33
10/G	6	10	16				
10/H	7	10	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24mbps

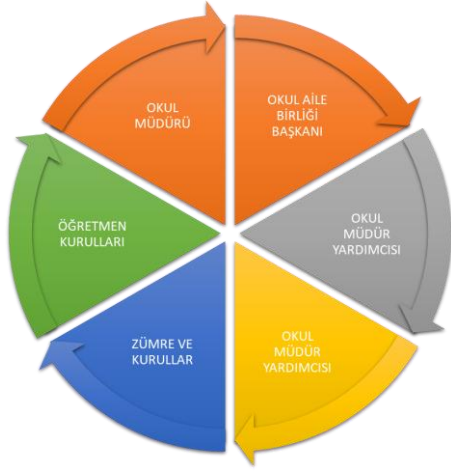
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	240000 TL	240000 TL
2018	250000 TL	250000 TL
2019	270000 TL	27000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

**Açıklama [F16]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZ RAPORU

Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların görüşünü almak, ortak bir anlayış benimseme adına gerekli bir durumdur. Bu noktada öğrencilerimizin görüşlerini, ihtiyaçlarını öğrenebilmek ve onların önerilerini alabilmek için “Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketini uyguladık”

Anket verilerini incelediğimizde sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerimiz ilk 4 maddede okul içi iletişimle alakalı sorulara olumlu cevaplar vermişlerdir. Gerektiğinde öğretmenlerle, okul müdürüyle rahat bir şekilde görüşebildiğini ve okul rehberlik servisinden yeterince yararlandıklarını belirtmişlerdir. Okula ilettikleri görüş ve önerilerin dikkate alındığını belirten cevaplar vermişlerdir.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum maddesine öğrencilerimiz genelde katılıyorum cevabını vermiştir. Bu noktada okulumuzun öğrencilerimizi gözünde güvenli bir yer olduğunu belirtebiliriz.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri dikkate alınır maddesine öğrencilerimizin birçoğu katılıyorum ya da kısmen katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır maddesine öğrencilerimiz genelde katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Derslerde konuya uygun araç gerek kullanılmaktadır maddesine öğrencilerimiz kararsızım ya da kısmen katılıyorum cevaplarını vermişlerdir.
- Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum maddesine öğrencilerimizin birçoğu katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okulun içi ve dışı temizdir sorusuna birçok öğrencimiz kararsızım cevabını vermişlerdir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir kısmına bir çok öğrencimiz katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir önermesine birçok öğrencimiz olumsuz cevap vermiş olup, okul kantininden hoşnut olmadığını ifade etmişlerdir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddesine çoğu öğrencimiz katılıyorum cevabını vermiştir.

- Öğrencilerimizden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini istediğimiz 14. Soruda ise öğrencilerimiz genelde olumlu cevaplar vermişlerdir. Öğretmenlerinin kendilerine karşı tutumlarından memnun olduğunu ifade eden öğrencilerimiz, okulun temizliğinden ve kantininden memnun olmadığını belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZ RAPORU

Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların görüşünü almak, ortak bir anlayış benimseme adına gerekli bir durumdur. Bu noktada öğretmenlerimizin görüşlerini, ihtiyaçlarını öğrenebilmek ve onların önerilerini alabilmek için “Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketini uyguladık”

Anket verilerini incelediğimizde sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Öğretmenlerimiz genelde bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenlerimiz bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir. Kendilerine duyuruların zamanında bildirildiğini düşünmektedirler.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Öğretmenlerimiz genelde bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Öğretmenlerimiz bu önermeye olumlu cevaplar vermişlerdir. Öğretmenlerimiz okulda kendilerini değerli hissetmektedirler.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Bu maddeye genelde, kararsızım cevabı verilmiştir.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir. Birçok öğretmenimiz bu maddeye kararsızım cevabını vermiştir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir. Bu maddeye verilen cevaplar içerisinde kısmen katılıyorum ve kararsızım cevapları çoğunluktadır.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

- Bu maddeye katılıyorum cevabı verilmiştir. Öğretmenlerimiz iş ve işlemlerde okul içerisinde adaletsiz bir tutumun olmadığını düşünmektedirler.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.  
Bu maddeye birçok öğretmenimiz katılıyorum cevabını vermişlerdir.
  - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  
Bu maddeye birçok öğretmenimiz katılıyorum cevabını vermişlerdir.
  - Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.  
Genelde olumlu cevaplar aldığımız bu maddede, birçok öğretmenimiz katılıyorum cevabını vermiştir.
  - Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
Genelde olumlu cevaplar aldığımız bu maddede, birçok öğretmenimiz katılıyorum cevabını vermiştir.
  - Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  
Öğretmenlerimiz bu maddeye kesinlikle katılıyorum ya da katılıyorum cevabını vermişlerdir.
  - Öğretmenlerimize göre okulumuzun olumlu- olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini istediğimiz son maddeye ise genelde olumlu yönlere vurgu yapılmıştır. Öğretmenlerimiz, idare ve öğretmen arasındaki iletişimi sağlık oluşunu ve okulda özverili çalışma ortamının varoluşunu olumlu olarak nitelendirirken, velilerin ilgisizliğini ve akıllı tahtaların olmayışını olumsuz olarak belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

### VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZ RAPORU

Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların görüşünü almak, ortak bir anlayış benimseme adına gerekli bir durumdur. Bu noktada velilerimizin görüşlerini, ihtiyaçlarını öğrenebilmek ve onların önerilerini alabilmek için “Veli görüş ve değerlendirmeleri anketini uyguladık”

Anket verilerini incelediğimizde sonuçlar aşağıdaki gibidir:

- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
Velilerimiz okul çalışanlarıyla rahat bir şekilde iletişim kurduklarını belirten cevaplar vermişlerdir.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kendilerinin bilmesi gereken duyurulara zamanında eriştiğini belirten velilerimizin, veli-okul iletişimin sağlıklı yollarla sağlandığına ilişkin geri dönütleri okul idaresi olarak bizi mutlu etmiştir.

- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir. Gerekli hususlarda öğrencilerinin rehberlik hizmetlerinden faydalandığını belirten geri dönütler sunmuşlardır.
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum ya da kısmen katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  
Bu maddede ciddi bir tutarsızlık söz konusudur. Bazı veliler kesinlikle katılıyorum derken bazıları katılmıyorum cevabını vermiştir.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
Velilerimiz genel anlamda bu maddeye katılıyorum cevabını vermişlerdir.
- Velilerimize göre okulumuzun olumlu- olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini istediğimiz son maddeye ise genelde katılım çok olmamıştır. Çoğu okulun olumlu-olumsuz yönlerine ilişkin görüş belirtmemiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir kadronun olması
Veliler	Veli okul işbirliğinin gelişmekte olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki olarak yeni olması
Donanım	Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması
Bütçe	Okula gelen bütçenim verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin toplam kalite anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı yürütülmesi

**Açıklama [F17]:** Faktör değerlendirilmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F18]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirilmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının çok düşük olması
Çalışanlar	Çalışanlar arasında yeterli iş birliğinin olmaması
Veliler	Velilerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması nedeniyle bazı fiziki eksikliklerinin olması
Donanım	Teknolojik donanımların eksik olması örnek. Akıllı tahta
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	Bazı yönetici ve öğretmenlerin değişime karşı dirençli olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında yeterli iletişimin olmaması

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Yeni atanan öğretmenlerle kadro eksikliğinin azalması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Okulun sosyolojik ilişkilerinin olumlu olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araç gereçlere karşı ilgili olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Okulun çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek faktörlerden uzak olması

**Açıklama [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler

Politik	Öğretmen değişikliğinin çok sık olması
Ekonomik	Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
Sosyolojik	Öğrencilerin yaşadığı sosyolojik ortamın olumsuz olması
Teknolojik	Teknolojik donanımın yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Okulun şehir merkezine uzak olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranlarında yetersizlik
2	Bazı öğrencilerin devamsızlık yapma alışkanlıkları
3	Bazı öğrencilerin okula uyum sorunu yaşamaması
4	Bazı öğrencilerin yaşadığı ulaşım problemleri
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik hedeflerinin olmayışı ve akademik başarısızlık
2	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Açıklama [F110]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını ve Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi araştırma yapan meslek lisesi olmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

### Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak;

- Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
- Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,
- Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Atatürk ilke inkılaplarına bağlılık
- 2) Çağdaşlık
- 3) Saygı ve sevgi
- 4) Ortak Sorumluluk bilinci
- 5) Vatanseverlik
- 6) Milli ve Ahlaki değerlere sahip olma

**Açıklama [F11]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

**Açıklama [F12]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Açıklama [F113]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bulduğumuz çevredeki öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının sağlanması için çevredeki ilköğretim kademesindeki okullarla iş birliği içerisinde olunarak okullaşma oranının artırılması sağlanacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	83	86	90	95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	17	15	10	7	5
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	1

**Açıklama [FI14]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI15]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI16]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI17]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI18]:** Anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [FI19]:** Anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI20]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI21]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklama [FI22]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019

**Açıklama [FI23]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)**



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı	--	10	12	20	25	50
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı	35	40	50	60	70	80
PG.1.1.c.	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	20	25	30	35	45	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.2	Okul takım çalışmaları artırılacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı aratılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2019

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	50	60	70	80	85	90
<b>PG.1.1.b</b>	Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı	60	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.c.</b>	Ders dışı meslek kursların oranı	25	35	40	45	50	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber öğretmen	Eylül 2019
1.1.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019
1.1.3	Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul binasının bakım ve onarımı	50	55	60	65	70	80
PG.3.2.b	Bölüm donatım malzemeleri oranı	60	65	70	75	80	90
PG.3.3.c.	Okul bahçesinin kullanım oranı	50	60	70	75	85	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.2	Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atölye şefleri	EYLÜL 2019
1.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.4	Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.5	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	250000	300000	350000	375000	400000	1675000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	33000	36000	40000	45000	184000
<b>TOPLAM</b>	280000	333000	386000	415000	445000	1859000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**